



RECRUTEMENT

CHARGE(E) DU BUDGET ET DES FINANCES TITULAIRE DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE CATEGORIE B

Le Syndicat Mixte du Parc naturel régional des Boucles de la Seine Normande recherche **un(e) chargé(e) du budget et des finances.**

Collectivité : Syndicat mixte du Parc naturel régional des Boucles de la Seine normande
Territoire de 77 communes, 90000 ha et 103 000 habitants en Haute-Normandie, situé entre Rouen et le Havre sur les départements de la Seine Maritime et de l'Eure.
Charte de territoire 2013-2028.

Missions

Au sein du pôle administration et mutualisation et sous la responsabilité du responsable de pôle, le (la) chargé(e) du budget et des finances assurera les missions suivantes :

Préparer le budget du Parc et suivre les procédures :

- Participer à l'élaboration des prévisions budgétaires
- Elaborer les documents budgétaires : compte administratif, budget prévisionnel et décisions modificatives en concertation avec la Direction et la responsable de pôle
- Elaborer le tableau des cotisations communales et intercommunales (EPCI)

Suivre et exécuter le budget du Parc :

- Exécuter le budget en dépenses et en recettes
- Vérifier la disponibilité des crédits et le rythme de la dépense
- Suivi de la dette et de la trésorerie
- Etablir les déclarations FCTVA
- Suivre l'état de l'actif du Parc
- Réaliser les opérations de fin d'exercice (report des dépenses et des recettes engagées, contrôle des crédits consommés)
- Effectuer les écritures d'amortissement
- Assurer le lien avec le Comptable Public
- Suivre les conventions financières et les subventions : collecter auprès des chargés de missions concernés les informations visant à solliciter le versement des subventions obtenues

Suivre la gestion administrative et financière du Parc :

- Suivre les contrats d'assurance
- Etablir les déclarations des sinistres
- Assurer le suivi financier des marchés publics
- Assurer le suivi des programmes d'action avec les différents financeurs : transmission des justificatifs de dépenses (bilan financier et pièces administratives) et suivi des conventions (échéances de paiement et suivi budgétaire) en appui des responsables de pôles

Profil recherché

- BAC + 2
Connaissance des règles de la comptabilité publique territoriale ;
Connaissance des circuits et procédures administratives, comptables et financières ;
Connaissance de la réglementation des marchés publics ;
Connaissance du suivi financier des marchés publics.
- Compétences technologiques, rédactionnelles et informatiques :
 - Maitriser les outils bureautiques (traitement de texte, tableur) ;

- Utiliser les logiciels propres à son domaine d'activité : logiciel de comptabilité publique, CHORUS, Portail DGFIP, parapheur électronique,... ;
- Elaborer et mettre à jour des tableaux de bord.

- ☛ Compétences organisationnelles :
 - Collecter, synthétiser et restituer des informations ;
 - Respecter les échéances ;

- ☛ Compétences relationnelles :
 - Savoir travailler en équipe ;
 - Savoir rendre compte et faire remonter l'information auprès de son responsable de pôle.

- ☛ Qualités requises :
 - Organisé et rigoureux ;
 - Ponctuel et réactif ;
 - Polyvalent ;
 - Travail en équipe et en transversalité ;
 - Sens des relations humaines.

Permis B indispensable

Poste à pourvoir le 1^{er} avril 2022

Dossier de candidature (CV + lettre de motivation manuscrite+ 3 dernières fiches d'entretien professionnel)
à adresser **avant le 10 février 2022** à :

Monsieur le Président
Parc naturel régional des Boucles de la Seine normande / Maison du Parc
76940 Notre-Dame-de-Bliquetuit

Renseignements auprès de fabienne.collineau@pnr-seine-normande.com