Chargé(e) de mission et de coopération leader (h/f)
Contrat de projet (article L332-25 du CGFP)
(CDD 18 mois)

Collectivité : Syndicat mixte du Parc naturel régional des Boucles de la Seine normande
Territoire de 75 communes, 90000 ha et 103000 habitants en Haute-Normandie
Nouvelle charte de territoire 2013-2028

■ CONTEXTE :

Dans le cadre de la programmation européenne FEADER 2023-2027, le Parc naturel régional des Boucles de la Seine Normande et les communautés de communes Roumois-Seine, Beuzeville-Honfleur, Pont-Audemer / Val-de-Risle, Lieuvin / Pays d'Auge et Yvetot Normandie se sont associés pour mettre en œuvre le programme LEADER sur le territoire Seine Normande.

Le Parc naturel régional assure le portage administratif et technique du Groupe d'action locale (GAL) Seine Normande. À ce titre, il coordonne la mise en œuvre du programme, accompagne l'émergence et le développement des projets et assure le suivi de la programmation.

Le poste est placé sous la responsabilité de la responsable du pôle Transition économique. Le ou la chargé(e) de mission travaille en complémentarité avec un second chargé de mission LEADER, qui intervient également sur l'animation du programme et l'accompagnement des porteurs de projets. La répartition des dossiers et des interventions est organisée avec la responsable de pôle, afin d'assurer la cohérence de l'accompagnement proposé sur le territoire. L'objectif de ce recrutement est de renforcer la cellule Leader avec l'appui d'un second animateur afin de réaliser les derniers engagements comptables et juridiques avant le 31 décembre 2027.

Le poste comporte également une mission spécifique de coordination et de mise en œuvre d'un projet de coopération avec l'Estonie (voyage d'étude et finalisation du projet au premier semestre 2028).

■ MISSIONS :

Mission 1 – Contribuer à l'animation de la stratégie LEADER sur le territoire

Cette mission est exercée en complémentarité avec un second chargé de mission LEADER. Les portefeuilles de projets et les interventions sont répartis et coordonnés avec la responsable de pôle.

- Repérer les porteurs de projets publics et privés et favoriser l'émergence de projets répondant aux priorités de la stratégie locale afin de consommer l'enveloppe avant le 31/12/2027.
- Accompagner les porteurs de projets dans la définition et le montage technique et financier de leurs opérations, en lien avec l'autorité de gestion et les cofinanceurs.
- Mobiliser le réseau d'ingénierie territorial (services des EPCI, chambres consulaires, partenaires techniques, etc.) pour identifier les projets, orienter les porteurs et faciliter leur accompagnement.
- Préparer et animer les comités de programmation (COPROG) et les autres instances de décision (COPIL, Conseil des jeunes) ou de suivi du programme (Prépa-COPROG, Dialogue de gestion).
- Finaliser les instructions techniques et les engagements financiers pour 100% des projets pour le 31/12/2027.

Mission 2 – Coordonner le projet de coopération avec l'Estonie

Le projet porte sur des chantiers de formation aux techniques de construction traditionnelles entre la Seine Normande et les îles estoniennes de Saaremaa et Hiiumaa. À partir de l'avant-projet existant, le ou la chargé(e) de mission en assure la finalisation, la coordination et le suivi jusqu'à sa clôture. Le projet devra être achevé au plus tard le 30 juin 2027.

- Finaliser le contenu du projet, son calendrier opérationnel et son budget, en concertation avec les partenaires français (ARPE, Chantiers de demain, CAE Hêtres) et estoniens (GAL de Saaremaa et de Hiiumaa).
- Coordonner les partenaires et préciser les rôles, les contributions et les modalités de réalisation des différentes actions.
- Assurer le suivi administratif et financier du projet : préparation des éléments nécessaires au conventionnement, présentation en comité de programmation, suivi de l'instruction et des engagements.
- En lien avec les chargés de mission concernés au Parc et les partenaires, contribuer à l'organisation de webinaires, de conférences et de temps d'échange sur les techniques de construction traditionnelles dans les deux pays.
- Préparer et organiser les déplacements et visites de chantiers : choix des sites, identification et mobilisation des participants, organisation logistique des voyages.
- Rassembler et finaliser les documents de suivi et de bilan (comptes rendus, rapports de mission, justificatifs et pièces financières) nécessaires à la clôture du projet et à sa mise en paiement.

Mission 3 – Communiquer, valoriser et capitaliser

- Valoriser les réalisations et les enseignements issus de la programmation LEADER 2017-2022.
- Présenter le programme et ses résultats aux acteurs du territoire, en fonction des besoins : conseils municipaux, comités syndicaux, réunions publiques, rencontres professionnelles, cafés-forums, etc.
- Participer aux réseaux professionnels et partenariaux du territoire afin de faire connaître le programme et de favoriser les échanges d'expériences.
- Contribuer à la capitalisation des expériences et à la diffusion des pratiques innovantes.
- Développer ou accompagner des actions de coopération avec d'autres territoires aux échelles régionale, nationale, européenne ou internationale.

Mission 4 – Assurer le suivi et l'évaluation du programme

- Suivre la consommation des enveloppes FEADER et l'évolution des maquettes financières.
- Suivre l'avancement des projets programmés, notamment leurs engagements et leur mise en paiement.
- Identifier les éventuels écarts entre les prévisions et les réalisations et proposer, le cas échéant, des ajustements à la responsable de pôle.
- Contribuer à la production du bilan annuel d'activité de la cellule LEADER.
- Produire ou contribuer à la rédaction des rapports, bilans et outils nécessaires au suivi et à l'évaluation du programme.

Compétences requises

Formation et connaissances

- Formation supérieure (Bac +4 à Bac +5) dans les domaines du développement territorial, de l'aménagement, des politiques publiques, de la gestion de projets ou des affaires européennes.
- Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et des établissements publics.
- Bonne connaissance des programmes européens et des dispositifs de financement, notamment LEADER et FEADER.
- Connaissance de la réglementation relative aux subventions publiques et aux aides d'État.

Compétences et savoir-faire

- Expérience ou connaissance du montage et du suivi de programmes ou projets européens.
- Maîtrise du montage de dossiers de subvention et du suivi administratif et financier de projets.
- Compétences en conduite de projet, coordination de partenaires et organisation d'événements.
- Maîtrise des techniques d'animation de réunions, de concertation et de mobilisation des acteurs.
- Excellentes capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse.
- Maîtrise de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit, indispensable pour les échanges avec les partenaires estoniens.
- Maîtrise des outils bureautiques et des outils de suivi de projets.

Qualités personnelles

- Autonomie, rigueur et sens de l'organisation.
- Capacité d'adaptation et réactivité.
- Qualités relationnelles, diplomatie et sens de l'écoute.
- Aptitude à travailler en équipe et en réseau et à fédérer des partenaires.
- Curiosité, ouverture d'esprit et intérêt pour les échanges interculturels.
- Permis B obligatoire.

LES CONDITIONS DU POSTE

- Rémunération : Sur la base de la grille indiciaire de la fonction publique territoriale (cadre d'emplois des attachés).
- Nature du contrat : Contrat de projet : 18 mois
- Lieu d'affectation : Maison du Parc – 76940 Notre-Dame-de-Bliquetuit.
- Rattachement hiérarchique : Responsable du pôle Transition économique.
- Déplacements : Nombreux déplacements sur le territoire du Parc et déplacements ponctuels à l'étranger dans le cadre du projet de coopération.
- Organisation du travail : Possibilité de télétravail.
- Moyens mis à disposition : Ordinateur et véhicule de service.
- Contraintes particulières : Disponibilité ponctuelle en soirée et exceptionnellement le week-end, en fonction des réunions et événements.

Prise de poste souhaitée : janvier 2027

Dossier de candidature (CV + **lettre de motivation**)
à adresser **avant le 31 décembre 2026** à

Monsieur le Président
Parc naturel régional des Boucles de la Seine normande,
Maison du Parc
692 rue du Petit Pont
76940 Notre-Dame-de-Bliquetuit.
Renseignements au 02 76 27 82 81. // nadia.mouda@pnr-seine-normande.com